

# 記載例 義治の社会福祉活動と募金活動の基金 申請補助資料

団体名		応募事業名	
●●法人 ●●●		◇◇◇事業	
<b>過去5年間に助成を受けた実績</b> ※当財団や民間助成を含む。助成金額の大きいものを優先し記載する。			
年度	助成団体名	助成を受けた事業の内容	助成金額 (円)
2018	▲▲法人■	〜〜事業	100,000
2019	▼▼法人××	――事業	500,000
2020	▲▲法人●●	〜〜事業	150,000
2020	▼▼法人○○	――事業	400,000
2022	■法人××	〜〜事業	1,500,000

助成要望事業の収支概要			
<b>応募事業総額</b> <small>※B及びCの金額から千円未満端数切捨て</small>	<b>360</b> 千円	<b>助成申請額</b> (応募フォームの申請金額と同額となるよう記載) ※千円未満端数切捨て	<b>300</b> 千円
<b>収入内訳</b> ※収入 (B) = 支出 (C) となるように記載する。			
収入内訳			金額 (円)
当助成金 (当助成金の助成申請額 (A))			300,000
他団体からの助成金収入			0
自己資金			60,000
合計 (B)			360,000
<b>支出内訳</b> ※収入 (B) = 支出 (C) となるように記載する。			
項目	説明 (数量、品目を具体的に記載)	添付した見積・明細の番号	税込金額 (円)
消耗品費	○○材料 (500円×300人)		15,000
備品	タブレット2台 (55,000×2)	1	110,000
広告宣伝費	チラシ印刷費 5,000枚	2	25,000
交通費	電車賃 (600円×3回×20人)	3	36,000
貸借費	会場費 (8,000円×3回)	4	24,000
人件費	講師謝金 (15,000円×2人×5回)		150,000
合計 (C)			360,000

※必要に応じて、行を追加またはまとめて記入してください。

※収入 (B) = 支出 (C) の場合は「OK」と表示されます。 →→→→→→→→→→

OK