

(公財) 公益推進協会 おわせ元気ゆび (UBI) 基金 申請補助資料

記載例1

団体名	応募事業名
●●法人 ●●●	◇◇◇事業

過去5年間に助成を受けた実績 ※当財団や民間助成を含む。助成金額の大きいものを優先し記載する。			
年度	助成団体名	助成を受けた事業の内容	助成金額 (円)
2019	▼▼法人××	―――事業	500,000
2020	▲▲法人●●	～～～事業	150,000
2020	▼▼法人○○	―――事業	400,000
2022	■●法人××	～～～事業	1,500,000
2023	▲▲法人■●	～～～事業	100,000

助成要望事業の収支概要					
応募事業総額 ※B及びCの金額から 千円未満端数切捨て		110 千円	助成申請額（応募フォームの申請金額と同額となるよう記載）※ 千円未満端数切捨て		100 千円
収入内訳 ※収入（B）＝支出（C）となるように記載する。					
収入内訳				金額（円）	
当助成金（当助成金の助成申請額（A））				100,000	
自己資金				10,000	
合計（B）				110,000	
支出内訳 ※収入（B）＝支出（C）となるように記載する。					
項目	説明 （数量、品目を具体的に記載）	添付した 見積・明細の番号	税込金額（円）	当助成金支出 金額（円）	
消耗品費	〇〇材料（10,000円程度×実施6～8回予定）		80,000	80,000	
広告宣伝費	チラシ（デザイン+印刷費、200枚）	1	8,000	8,000	
会場費	会場費（2000円×6～8回）		16,000	12,000	
人件費	講師謝金（6,000円×1人×1回）		6,000		
合計（C）			110,000	100,000	

※必要に応じて、行を追加またはまとめて記入してください。

※収入 (B) = 支出 (C) の場合は「OK」と表示されます。→→→→→ →→→→

OK

(公財) 公益推進協会 おわせ元気ゆび (UBI) 基金 申請補助資料

記載例2

団体名	応募事業名
●●法人 ●●●	◇◇◇事業

過去5年間に助成を受けた実績 ※当財団や民間助成を含む。助成金額の大きいものを優先し記載する。			
年度	助成団体名	助成を受けた事業の内容	助成金額 (円)
2019	▼▼法人××	―――事業	500,000
2020	▲▲法人●●	～～～事業	150,000
2020	▼▼法人○○	―――事業	400,000
2022	■●法人××	～～～事業	1,500,000
2018	▲▲法人■●	～～～事業	100,000

助成要望事業の収支概要				
応募事業総額 ※B及びCの金額から 千円未満端数切捨て		245 千円	助成申請額（応募フォームの申請金額と同額となるよう記載）※ 千円未満端数切捨て	
収入内訳 ※収入（B）＝支出（C）となるように記載する。				
収入内訳			金額（円）	
当助成金（当助成金の助成申請額（A））			100,000	
他団体からの助成金収入			100,000	
参加費（300円×10人×10回（見込み））			30,000	
自己資金			15,000	
合計（B）			245,000	
支出内訳 ※収入（B）＝支出（C）となるように記載する。				
項目	説明 （数量、品目を具体的に記載）	添付した 見積・明細の 番号	税込金額（円）	当助成金支出 金額（円）
消耗品費	〇〇材料（10,000円程度×実施10回予定）		100,000	100,000
広告宣伝費	チラシ（デザイン+印刷費、200枚）	1	8,000	
会場費	会場費（2000円×6～8回）		16,000	
人件費	講師謝金（6,000円×1人×1回）		6,000	
人件費	講師謝金（15,000円×2人×5回）		115,000	

※必要に応じて、行を追加またはまとめて記入してください。

※収入 (B) = 支出 (C) の場合は「OK」と表示されます。→→→→→ →→→→

OK