

(公財) 公益推進協会 おわせ元気ゆび (UBI) 基金 申請補助資料

記載例1

団体名	応募事業名
●●●法人 ●●●●	◇◇◇事業

過去5年間に助成を受けた実績 ※当財団や民間助成を含む。助成金額の大きいものを優先し記載する。			
年度	助成団体名	助成を受けた事業の内容	助成金額 (円)
2019	▼▼法人××	---事業	500,000
2020	▲▲法人●●	~~~事業	150,000
2020	▼▼法人○○	---事業	400,000
2022	■●●法人××	~~~事業	1,500,000
2023	▲▲●●●法人■●	~~~事業	100,000

助成要望事業の収支概要				
応募事業総額 ※B及びCの金額から 千円未満端数切捨て	110 千円		助成申請額 (応募フォームの申請金額と同額となるよう記載) ※ 千円未満端数切捨て	100 千円
収入内訳 ※収入 (B) = 支出 (C) となるように記載する。				
収入内訳				金額 (円)
当助成金 (当助成金の助成申請額 (A))				100,000
自己資金				10,000
合計 (B)				110,000
支出内訳 ※収入 (B) = 支出 (C) となるように記載する。				
項目	説明 (数量、品目を具体的に記載)	添付した見積・明細の番号	税込金額 (円)	当助成金支出金額 (円)
消耗品費	○○材料 (10,000円程度×実施6~8回予定)		80,000	80,000
広告宣伝費	チラシ (デザイン+印刷費、200枚)	1	8,000	8,000
会場費	会場費 (2000円×6~8回)		16,000	12,000
人件費	講師謝金 (6,000円×1人×1回)		6,000	
合計 (C)			110,000	100,000

※必要に応じて、行を追加またはまとめて記入してください。

※収入 (B) = 支出 (C) の場合は「OK」と表示されます。 → → → → → → → → → → OK