

(公財) 公益推進協会 おわせ元気ゆび (UBI) 基金 助成金応募用紙&助成金振込口座届

西暦 年 月 日

申込団体・グループ	団体・グループ名			
	代表者氏名	印		
	住 所	〒 _____ Tel () _____		
	応募書類に関する 問い合わせ先	担当者氏名 () ※結果郵送は担当者宛てを希望 (する・しない) 〒 _____ Tel _____ mail アドレス _____		
	設 立 年 月 日	年 月 日	会 員 数	名
	設 立 目 的			
助成要望事業について	事 業 名			
	助成事業の概要 企画書/ 有・無 (添付は任意)			
	応 募 理 由			
	実 施 時 期	開始年月日	年 月 日	終了年月日
過去5年間の民間 助成を含む助成を 受けた実績	年度	助 成 団 体 名	助成を受けた事業の内容	助成金額 (千円)

助成要望事業の収支概要	事業費		千円		助成要望額		千円	
	収入内訳			支出内訳				
	項目	金額(円)		項目	金額(円)		摘要	
	助成金収入							
	収入合計			支出合計				

【記入上の注意】

1. 「事業名」はできるだけ事業内容がわかりやすい名称としてください。
2. 「事業費」は、助成を要望する対象事業に係る総事業費を記入してください。

※申請手続きの省力化のため、助成先決定の有無にかかわらず口座届提出のご協力をお願いします。

金融機関名	銀行		支店	
	信用金庫			
預金種別	普通			
支店コード及び口座番号	支店コード	<input type="text"/>	口座番号	<input type="text"/>
口座名義	口座名義人 カタカナ表記			
振込連絡先 E-mail	@			

(注)

1. 預金種別は普通口座をお願いします。また、口座番号は左詰めで記入して下さい。
2. 助成金のお振込みはE-mailでお知らせしますので、連絡が確実なアドレスをご記入下さい。
3. 助成金のお振込みはE-mailでお知らせしますので、連絡が確実なアドレスをご記入下さい。
4. 口座番号の相違が多発しておりますので、再度通帳の印字をご確認の上、ご記載願います。
なお、誤記がありましたら、銀行差し戻し手数料をご負担いただきますよう予めご了承ください。

添付書類として同封されるものについては左の欄に丸をつけてください。

○印	必須添付書類	○印	提出が任意の書類
	1) 定款または規約		助成事業の企画書
	2) 前年度の事業報告と決算書		機関紙
	3) 本年度の事業計画と予算書		パンフレットや新聞記事機関紙
	見積書（備品購入や機材整備の他、 役務など事業執行過程で業者等から 徴取したものがあれば添付をお願いします。）		