

記載例 1

公益推進協会 東邦電気産業基金 申請補助資料

団体名		応募事業名		
●●法人 ●●●		○○周年記念行事		
申請する部門 (該当する左の欄に○をつける。)				
※併願の場合も○は該当する一か所のみにつけてください。				
○	1 福利厚生事業		2 環境整備事業	
過去5年間に助成を受けた実績 ※当財団や民間助成を含む。助成金額の大きいものを優先し記載する。				
年度	助成団体名	助成を受けた事業の内容	助成金額 (円)	
2019	▼▼法人××	---事業	500,000	
2020	▲▲法人●●	~~~事業	250,000	
2020	▼▼法人○○	---事業	300,000	
2021	■ ■法人××	~~~事業	100,000	
2021	××法人■ ■	---事業	100,000	
2022	●●法人○○	~~~事業	500,000	
助成要望事業の収支概要				
応募事業総額 ※千円未満端数切捨て	360千円	助成申請額 (A) ※千円未満端数切捨て	300千円	
収入内訳 ※収入 (B) = 支出 (C) となるように記載する。				
項目		金額 (円)		
当助成金 (当助成金の助成申請額 (A))		300,000		
自己資金 (※環境整備事業の場合には必ず30,000円以上を計上すること)		30,000		
参加費 (1000 円×30 人 (見込み))		30,000		
合計 (B)		360,000		
支出内訳 ※収入 (B) = 支出 (C) となるように記載する。				
項目	説明 (数量、品目を具体的に記載)	添付した見積・ 明細の番号	税込金額 (円)	当助成金支出 金額 (円)
会場費	○○ホテル 宴会場	1	80,000	80,000
会食費	6500×30名	2	195,000	195,000
招待状	招待状の印刷と郵送費用	3	15,000	15,000
謝礼	※自己負担		30,000	0
記念品	1000円×30名 ※参加費		30,000	0
その他	雑費等 ※自己負担		10,000	0
合計 (C)			360,000	300,000

同額になるように記載  
してください。

※必要に応じて、行を追加またはまとめて記入してください。

※収入 (B) = 支出 (C) の場合は「OK」と表示されます。→→→→→

OK