

記載例 1 (公財) 公益推進協会 東邦電気産業基金 申請補助資料				
団体名			応募事業名	
法人名	社会福祉法人 ○○会		年度末の慰労会	
事業所名等	○○○事業所			
申請する部門 (該当する左の欄に○をつける。) ※併願の場合も○は該当する一か所のみにつけてください。				
○	1 福利厚生事業		2 環境整備事業	
過去 5 年間に助成を受けた実績 ※当財団や民間助成を含む。助成金額の大きいものを優先し記載する。				
年度	助成団体名	助成を受けた事業の内容		助成金額 (円)
2020	▼▼法人××	―――事業		500,000
2020	▲▲法人●●	～～～事業		250,000
2021	▼▼法人○○	―――事業		300,000
2021	■ ■ 法人××	～～～事業		100,000
2022	××法人■ ■	―――事業		100,000
2023	●●法人○○	～～～事業		500,000
助成要望事業の収支概要(千円未満端数切捨て) 例) 300,000→300千円と表示				
応募事業総額		370 千円	助成申請額 (A)	300 千円
収入内訳 ※収入 (B) = 支出 (C) となるように記載する。				
項目			金額 (円)	
当助成金 (当助成金の助成申請額 (A))			300,000	
自己資金 (②環境整備事業の場合には必ず30,000円以上を計上すること)			40,000	
参加費 (1,000 円× 30 人 (見込み))			30,000	
合計 (B)			370,000	
支出内訳 ※収入 (B) = 支出 (C) となるように記載する。				
項目	説明 (数量、品目を具体的に記載)	添付した見積・ 明細の番号	税込金額 (円)	左記金額 (税込金額) のうち、当助成金支出となる金額 (円)
記載例 会食費	会食費 (5000円×70名)	見積書1	000	300,000
会場費	○○ホテル 宴会場	1	90,000	90,000
会食費	6500×30名	2	195,000	195,000
招待状	招待状の印刷と郵送費用	3	15,000	15,000
謝礼	司会1名 (10,000円) ※自己負担		10,000	0
謝礼	出演者2名 (10,000/人) ※自己負担		20,000	0
記念品	1000円×30名 ※参加費より支出		30,000	0
その他	雑費等 ※団体自己負担		10,000	0
合計 (C)			370,000	300,000

※必要に応じて、行を追加またはまとめて記入してください。

※収入 (B) = 支出 (C) の場合は「OK」と表示されます。→→→→→→→

OK