

# 記載例

## (公財) 公益推進協会 たえちゃん基金 助成金応募用紙

西暦 202●年 ●月 ●日

申込団体・グループ	団体・グループ名	●●●法人 ●●●●		
	代表者氏名	公益 太郎		印
	住所	〒105-0004 東京都港区新橋 6-7-9 新橋アイランドビル2階 Tel 03 (××××) ××××		
	応募書類に関する 問い合わせ先	担当者氏名 ( 公益 花子 ) ※結果郵送は担当者宛てを希望 (する・しない) 〒 - 同上 Tel mail アドレス ×××@××.××.××		
	設立年月日	2010年 5月 3日	会員数	30名
設立目的	ご自由にお書きください。			
助成要望事業について	事業名	◇◇◇事業		
	助成事業の概要 企画書/有・無 (添付は任意)	なるべく詳しく記載してください。		
	応募理由	なるべく詳しく記載してください。 助成事業が一日で終わるような場合は同日でも構いません。また、継続的に行われる事業であっても、開始年月日と終了年月日は必ず記載してください。		
実施時期	開始年月日	202●年 ●月 ●日	終了年月日	202●年 ▼月 ▼日
過去5年間の民間 助成を含む助成を 受けた実績	年度	助成団体名	助成を受けた事業の内容	助成金額(千円)
	2018	▲▲法人■	〜〜事業	300千円
	2021	▼▼法人××	——事業	500千円

助成要望事業の収支概要	事業費	600千円	助成要望額	500千円	
	収入内訳		支出内訳		
	項目	金額(円)	項目	金額(円)	摘要
	今回の助成金収入	500,000	講師謝礼	50,000	8人×2日分
	自己負担	100,000	物品購入	40,000	カトラリー等
	自己負担がある場合は、このように記載してください。		交通費	200,000	参加者30人分
			通信運搬費	10,000	DVD 発送等
会場レンタル料			300,000	1回/月×2カ月	
収入合計	600,000	支出合計	600,000		

【記入上の注意】

1. 「事業名」はできるだけ事業内容がわかりやすい名称としてください。
2. 「事業費」は、助成を要望する対象事業に係る総事業費を記入してください。
3. 「助成要望額」と「今回の助成金収入」は同額にしてください。
4. 「収入合計」と「支出合計」が同額になるようにしてください。

経常的支出としての人件費は認められません。

当書面（応募用紙）の他、添付書類として同封されるものについては左の欄に丸をつけてください。

※なお、必須添付書類が欠けた場合は、審査の対象外となります。

○印	必須添付書類	○印	提出が任意の書類
<input type="radio"/>	1) 定款	<input type="radio"/>	助成事業の企画書
<input type="radio"/>	2) 前年度の事業報告	<input type="radio"/>	機関紙や会報
<input type="radio"/>	3) 前年度の決算書		パンフレットや新聞
<input type="radio"/>	4) 本年度の事業計画	株式会社の場合には、 2) 4) 5) の添付は不要です。	
<input type="radio"/>	5) 本年度の予算書		
<input type="radio"/>	見積書（備品購入や機材整備の他、 役務など事業執行過程で業者等から 徴取したものがあれば添付をお願いします。）		

【公益推進協会の助成金についてのみ、過去3年の間に採用実績のある団体はご記入ください】

記入例	20××年	採用	記入例	○○基金
2015年	採用		●●	基金
2019年	採用		▲▲	基金

申込団体・グループ名

●●法人 ●●●●