**記載例**

**柴田義男 千惠子基金（第2回）助成金応募用紙**

西暦　202●年　●月　●日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申込団体・グループ | 団体・グループ名 | | ●●法人　●●● | | | | | | | | | | | |
| 代表者氏名 | | 公益　太郎　　　　　　　　　　　　　　　　　印 | | | | | | | | | | | |
| 住所 | | 〒105-0004  東京都港区新橋6-7-9　新橋アイランドビル2階  ℡　　０３（××××）×××× | | | | | | | | | | | |
| 応募書類に関する問い合わせ先 | | 担当者氏名（　公益　花子　）※結果郵送は担当者宛てを希望（する・しない）  〒　　　-  　　　同上  ℡　　　　　　　　　　　mailアドレス　×××＠××.××.×× | | | | | | | | | | | |
| 設立年月日 | | 2010年　 5月　3 日 | | | | 会　員　数 | | | | | | 30　名 | |
| 設立目的 | | **ご自由にお書きください。** | | | | | | | | | | | |
| 助成要望事業について | 事業名 | | ◇◇◇事業 | | | | | | | | | | | |
| 助成事業の概要  企画書/　有 ・ 無  （添付は任意） | | **なるべく詳しく記載してください。** | | | | | | | | | | | |
| 応募理由 | | **なるべく詳しく記載してください。**  **助成事業が一日で終わるような場合は同日でも構いません。また、継続的に行われる事業であっても、開始年月日と終了年月日は必ず記載してください。** | | | | | | | | | | | |
| 実施時期 | | 開始年月日 | 202●年　●月　●日 | | | | 終了年月日 | | | 202●年　▼月　▼日 | | | |
| 過去５年間の民間助成を含む助成を受けた実績 | | 年度 | 助 成 団 体 名 | | | 助成を受けた事業の内容 | | | | | | 助成金額（千円） | | |
| 2018 | ▲▲法人■■ | | | ～～～事業 | | | | | | 300　千円 | | |
| 2021 | ▼▼法人×× | | | ―――事業 | | | | | | 500　千円 | | |
|  |  | | |  | | | | | |  | | |
|  |  | | |  | | | | | |  | | |
|  |  | | |  | | | | | |  | | |
| 助成要望事業の収支概要 | **事業費** | | **４００千円** | | | **助成要望額** | | | | **３００千円** | | | | |
| 収入内訳 | | | | 支出内訳 | | | | | | | | | |
| 項　　目 | | 金　額（円） | | 項　　目 | | | | 金　額（円） | | | | | 摘　　要 |
| 今回の助成金収入 | | 300,000 | | 講師謝礼 | | | | 50,000 | | | | | 8人×2日分 |
| 自己負担 | | 100,000 | | 物品購入 | | | | 40,000 | | | | | 食材・カトラリー等 |
| **自己負担がある場合は、このように記載してください。** | |  | | 交通費 | | | | 200,000 | | | | | 参加者30人分 |
|  | |  | | 通信運搬費 | | | | 10,000 | | | | | DVD発送等 |
|  | |  | | 会場レンタル料 | | | | 100,000 | | | | | 1回/月×２カ月 |
| 収入合計 | | 400,000 | | 支出合計 | | | | 400,000 | | | | |  |

【記入上の注意】

**経常的支出としての人件費は認められません。**

１．「事業名」はできるだけ事業内容がわかりやすい名称としてください。

２．「事業費」は，助成を要望する対象事業に係る総事業費を記入してください。

３．「助成要望額」と「今回の助成金収入」は同額にしてください。

４．「収入合計」と「支出合計」が同額になるようにしてください。

当書面（応募用紙）の他、添付書類として同封されるものについては左の欄に丸をつけてください。

※なお、必須添付書類が欠けた場合は、審査の対象外となります。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 〇印 | **必須添付書類** | 〇印 | **提出が任意の書類** |
| ○ | １）定款または団体の規約 | ○ | 助成要望事業の企画書（A4用紙２枚まで） |
| ○ | ２）前年度の事業報告 | ○ | 機関紙や会報 |
| ○ | ３）前年度の決算書 |  | パンフレットや新聞 |
| ○ | ４）本年度の事業計画 |
| ○ | ５）本年度の予算書 |
| ○ | 見積書（備品購入や機材整備の他，  役務など事業執行過程で業者等から  徴取したものがあれば添付をお願いします。） |

【**公益推進協会の助成金についてのみ**、過去３年の間に**採用実績のある団体は**ご記入ください】

|  |  |
| --- | --- |
| 記入例　20××年　採用 | 記入例　　　○○基金 |
| 2015年　採用 | ●●基金 |
| 2019年　採用 | ▲▲基金 |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 申込団体・グループ名 | ●●法人　●●● |