

(公財) 公益推進協会 みやけ基金 助成金応募用紙

西暦 年 月 日

申込団体・グループ	児童養護施設等名称			
	法人名称			
	代表者名	印		
	住所	〒 () TEL ()		
	応募書類に関する問い合わせ先	担当者氏名 () ※結果郵送は担当者宛てを希望 (する・しない) 〒 - TEL mail アドレス		
	法人設立日	年 月 日	会員数	名
	法人の事業概要			
	設立目的			
助成要望事業について	事業名			
	助成事業の概要 企画書/ 有・無 (添付は任意)			
	応募理由			
	実施時期	開始年月日	年 月 日	終了年月日 年 月 日
過去5年間の民間助成を含む助成を受けた実績	年度	助成団体名	助成を受けた事業の内容	助成金額(千円)

助成要望事業の収支概要	事業費		助成要望額		千円
	収入内訳		支出内訳		
	項目	金額(円)	項目	金額(円)	摘要
	当助成金収入				
	収入合計		支出合計		

【記入上の注意】

1. 「事業名」はできるだけ事業内容がわかりやすい名称としてください。
2. 「事業費」は、助成を要望する対象事業に係る総事業費を記入してください。
3. 「助成要望額」と「当助成金収入」は同額にしてください。
4. 「収入合計」と「支出合計」が同額になるようにしてください。

当書面（応募用紙）の他、添付書類として同封されるものについては左の欄に丸をつけてください。

※なお、必須添付書類が欠けた場合は、審査の対象外となります。

○印	必須添付書類	○印	提出が任意の書類
	1) 申請金額の根拠となる見積書のコピーや計算書など		助成事業の企画書
	2) 定款		機関紙や会報
	3) 直前事業年度の当該施設の拠点区分事業活動計算書		パンフレットや新聞
	4) 直前事業年度の法人全体の貸借対照表		

【公益推進協会の助成金についてのみ、過去3年の間に採用実績のある団体はご記入ください】

記入例 20××年 採用	記入例 ○○基金

申込団体・グループ名