

(公財) 公益推進協会 まっことありがとう基金 助成金応募用紙

応募する部門のいずれかに○をつけてください

1 里山保全活動

2 社会福祉活動

西暦 年 月 日

申込団体・グループ	団体・グループ名			
	代表者氏名	印		
	住 所	〒 () Tel ()		
	応募書類に関する 問い合わせ先	担当者氏名 () ※結果郵送は担当者宛てを希望 (□する・□しない) 〒 - Tel mail アドレス		
	設 立 年 月 日	年 月 日	会 員 数	名
	設 立 目 的			
助成要望事業について	事 業 名			
	助成事業の概要 企画書/ <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 (添付は任意)			
	応 募 理 由			

	実施時期	開始年月日	年 月 日	終了年月日	年 月 日	
過去5年間の民間助成を含む助成を受けた実績	年度	助成団体名	助成を受けた事業の内容		助成金額(千円)	
助成要望事業の収支概要	事業費	千円		助成要望額	千円	
	収入内訳			支出内訳		
	項目	金額(円)		項目	金額(円)	摘要
	助成金収入					
	収入合計			支出合計		

【記入上の注意】

1. 「事業名」はできるだけ事業内容がわかりやすい名称としてください。
2. 「事業費」は、助成を要望する対象事業に係る総事業費を記入してください。
3. 「助成要望額」と「今回の助成金収入」は同額にしてください。
4. 「収入合計」と「支出合計」が同額になるようにしてください。

当書面(応募用紙)の他、添付書類として同封されるものについては左の欄に丸をつけてください。

※なお、必須添付書類が欠けた場合は、審査の対象外となります。

○印	必須添付書類	○印	提出が任意の書類
	1) 定款又は団体の規約		助成事業の企画書
	2) 前年度の事業報告		機関紙や会報
	3) 前年度の決算書		パンフレットや新聞
	4) 本年度の事業計画	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>設立後間もない団体で、 前年度の事業報告と決算書類がない場合にはその旨を記載してください。 2)～4)の応募書類は提出時点の最新版とし、 選考期間中に最新の書類が用意できる場合には差し替えを行いますので別途ご連絡ください。</p> </div>	
	5) 本年度の予算書		
	見積書(備品購入や機材整備の他、 役務など事業執行過程で業者等から 徴取したものがあれば添付をお願いします。)		

申込団体・グループ名