

財団使用欄 No. \_\_\_\_\_

年 月 日受理

## 尾見文化財保存基金 助成申請書

(西暦) 年 月 日

公益財団法人公益推進協会

代表理事 福島達也 殿

団体名

代表者

印

貴財団の助成金の交付を賜りたく、下記のとおり申請いたします。

※今後の連絡に必要となりますので、全ての項目にご記入ください。

(フリガナ) 団体名		設立年月日	年 月 日
住所	〒 (TEL) (E-mail)		
(フリガナ) 申請担当者氏名			
連絡先 ・ 郵送先	〒 (TEL) (E-mail)		

※採否の通知はご記入いただいた郵送先住所へ送付します。住所・連絡先変更の際は、事務局までご連絡ください。

団体概要			
(西暦)	活動に関わる経歴		
年 月 ~ 年 月			
年 月 ~ 年 月			
年 月 ~ 年 月			
年 月 ~ 年 月			

助成 申請額	万円 ※P3 II 収入内訳の助成申請額と同額を記入
事業名	
助成事業 の概要	

I. 助成事業について (注) 各項目の記述には必要な分量のスペースを使ってください。

(1) 事業の目的及び意義
(2) 事業内容

Ⅱ. 申請助成金の収支計画 (使途、数量等を具体的に摘要欄に記入して下さい)

[収入] \*必要に応じて項目を変更・追加してください。(単位:円)

項 目	金 額	内容・算出根拠
1. 助成申請金額		公益財団法人公益推進協会 助成金
2. 自己負担		
3. 売上		
4. 寄付金収入		
5. 他団体からの助成・補助・協賛金額(確定分)		
6. その他		
<b>合 計 A</b>		

[支出] \*必要に応じて項目を変更・追加してください。(単位:円)

項 目	金 額	算 出 根 拠 (なるべく具体的に)
1. 剪定作業		
2. 除草作業		
3. 清掃・管理		
4. 修繕費用( )		
5. 修繕費用( )		
6. 修繕費用( )		
7. 消耗品購入		
8. 委託費( )		
9. その他( )		
<b>合 計 B</b>		

※支出に関する費用については、根拠となる見積書や請求書の写しを添付してください。

※収入と支出の合計金額(合計Aと合計B)は必ず同額になるようにお願い致します。

## 助成金振込口座届

金融機関名	銀行 信用金庫 (金融機関コード )	支店
預金種別	普通	
支店コード及び 口座番号	支店コード	口座番号
	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>
口座名義	口座名義人 カタカナ表記	
振込連絡先 E-mail	@	

(注)

1. 預金種別は普通口座でお願いします。
2. 助成金のお振込みはE-mailでお知らせしますので、連絡が確実なアドレスをご記入下さい。
3. 口座番号の相違が多発しておりますので、再度通帳の印字をご確認の上、ご記載願います。  
 なお、誤記がありましたら、銀行差し戻し手数料をご負担いただきますよう予めご了承ください。