

(公財) 公益推進協会 まっことありがとう基金 申請補助資料

記載例2

団体名 ●●法人 ●●●	応募事業名 ◇◇◇事業
-----------------	----------------

過去5年間に助成を受けた実績 ※当財団や民間助成を含む。助成金額の大きいものを優先し記載する。

年度	助成団体名	助成を受けた事業の内容	助成金額 (円)
2019	▼▼法人××	---事業	500,000
2020	▲▲法人●●	~~~事業	150,000
2020	▼▼法人○○	---事業	400,000
2022	■■法人××	~~~事業	1,500,000
2018	▲▲法人■	~~~事業	100,000

助成要望事業の収支概要

応募事業総額 ※B及びCの金額から千円未満端数切捨て	245 千円	助成申請額 (応募フォームの申請金額と同額となるよう記載) ※千円未満端数切捨て	100 千円	
収入内訳 ※収入(B) = 支出(C) となるように記載する。				
収入内訳		金額 (円)		
当助成金 (当助成金の助成申請額 (A))		100,000		
他団体からの助成金収入		100,000		
参加費 (300円×10人×10回 (見込み))		30,000		
自己資金		15,000		
合計 (B)		245,000		
支出内訳 ※収入(B) = 支出(C) となるように記載する。				
項目	説明 (数量、品目を具体的に記載)	添付した 見積・明細の 番号	税込金額 (円)	当助成金支出 金額 (円)
消耗品費	○○材料 (10,000円程度×実施10回予定)		100,000	100,000
広告宣伝費	チラシ (デザイン+印刷費、200枚)	1	8,000	
会場費	会場費 (2000円×6~8回)		16,000	
人件費	講師謝金 (6,000円×1人×1回)		6,000	
人件費	講師謝金 (15,000円×2人×5回)		115,000	
合計 (C)			245,000	100,000

同額になるように記載してください。

※必要に応じて、行を追加またはまとめて記入してください。

※収入(B) = 支出(C) の場合は「OK」と表示されます。 → → → → → → → → → → OK