

(公財) 公益推進協会 まっことありがとう基金 申請補助資料

記載例1

団体名	応募事業名
●●●法人 ●●●●	◇◇◇事業

**過去5年間に助成を受けた実績** ※当財団や民間助成を含む。助成金額の大きいものを優先し記載する。

年度	助成団体名	助成を受けた事業の内容	助成金額(円)
2019	▼▼法人××	―――事業	500,000
2020	▲▲法人●●	～～～事業	150,000
2020	▼▼法人○○	―――事業	400,000
2022	■●法人××	～～～事業	1,500,000
2023	▲▲法人■●	～～～事業	100,000

**助成要望事業の収支概要**

<b>応募事業総額</b> <small>※B及びCの金額から千円未満端数切捨て</small>	<b>110 千円</b>	<b>助成申請額</b> (応募フォームの申請金額と同額となるよう記載) ※千円未満端数切捨て	<b>100 千円</b>
---	---------------	---	---------------

**収入内訳** ※収入(B) = 支出(C)となるように記載する。

収入内訳	金額(円)
<b>当助成金(当助成金の助成申請額(A))</b>	<b>100,000</b>
自己資金	10,000
<b>合計(B)</b>	<b>110,000</b>

同額になるように記載してください。

**支出内訳** ※収入(B) = 支出(C)となるように記載する。

項目	説明 (数量、品目を具体的に記載)	添付した見積・明細の番号	税込金額(円)	当助成金支出金額(円)
消耗品費	○○材料(10,000円程度×実施6~8回予定)		80,000	80,000
広告宣伝費	チラシ(デザイン+印刷費、200枚)	1	8,000	8,000
会場費	会場費(2000円×6~8回)		16,000	12,000
人件費	講師謝金(6,000円×1人×1回)		6,000	
<b>合計(C)</b>			<b>110,000</b>	<b>100,000</b>

※必要に応じて、行を追加またはまとめて記入してください。

※収入(B) = 支出(C)の場合は「OK」と表示されます。 →→→→→ →→→→→ **OK**