

(公財) 公益推進協会 こどもオポチュニティーズクラブ基金
新規応募団体申請補助資料

記載例
2

団体名	応募事業名
●●法人○○	軽食提供あり 無料塾

過去5年間に助成を受けた実績 ※当財団や民間助成を含む。助成金額の大きいものを優先し記載する。

年度	助成団体名	助成を受けた事業の内容	助成金額 (円)
2019	▼▼法人××	―――事業	500,000
2020	▲▲法人●●	～～～事業	150,000
2020	▼▼法人○○	―――事業	400,000
2022	■■法人××	～～～事業	1,500,000
2018	▲▲法人■■■	～～～事業	100,000

助成要望事業の収支概要				
応募事業総額 ※B及びCの金額から 千円未満端数切捨て	200 千円	助成申請額 (応募フォームの申請金額と同額となるよう記載) ※ 千円未満端数切捨て	200 千円	
収入内訳 ※収入 (B) = 支出 (C) となるように記載する。				
収入内訳	金額 (円)			
当助成金 (当助成金の助成申請額 (A))	200,000			
他団体からの助成金収入	0			
参加費	0			
自己資金	0			
合計 (B)	200,000			
支出内訳 ※収入 (B) = 支出 (C) となるように記載する。				
項目	説明 (数量、品目を具体的に記載)	添付した 見積・明 細の番号	税込金額 (円)	当助成金支出 金額 (円)
食材費	1,000 × 24回		24,000	24,000
人件費	1,500 × 2名 × 24回		72,000	72,000
教材費	受験料・参考書など 6,000円 × 4名		24,000	24,000
会場費	5,000 × 12か月		60,000	60,000
消耗品	コピー用紙・インクジェット		20,000	20,000
合計 (C)			200,000	200,000

同額になるように
記載してください。

申請事業全体の予算を
記入してください。
助成金収入のみで事業
を行う場合は右隣の
「当助成金支出額」と
同じ額面になります。

当助成金による支出予定
額を記入してください。

収支報告の際には
こちらの支出について
すべての領収書が必要です

※必要に応じて、行を追加またはまとめて記入してください。

※収入 (B) = 支出 (C) の場合は「OK」と表示されます。 →→→→→ →→→→→ **OK**