（公財）公益推進協会こどもオポチュニティーズクラブ基金（助成実績団体対象）

申請補助資料

記載例 2

団体名	応募事業名
●●法人○○	軽食提供あり　無料塾

過去５年間に助成を受けた実績　※当財団や民間助成を含む。助成金額の大きいものを優先し記載する。

年度	助成団体名	助成を受けた事業の内容	助成金額（円）
2019	▼▼法人××	―――事業	500,000
2020	▲▲法人●●	～～～事業	150,000
2020	▼▼法人○○	―――事業	400,000
2022	■■法人××	～～～事業	1,500,000
2018	▲▲法人■■	～～～事業	100,000

助成要望事業の収支概要

応募事業総額 ※B及びCの金額から千円未満端数切捨て	200 千円	**助成申請額**（応募フォームの申請金額と同額となるよう記載）※千円未満端数切捨て	200 千円

収入内訳　※収入（B）＝支出（C）となるように記載する。

収入内訳	金額（円）
当助成金（当助成金の助成申請額（A））	**200,000**
他団体からの助成金収入	0
参加費	0
自己資金	0
合計（B）	**200,000**

同額になるように記載してください。

支出内訳　※収入（B）＝支出（C）となるように記載する。

項目	説明（数量、品目を具体的に記載）	添付した見積・明細の番号	税込金額（円）	当助成金支出金額（円）
食材費	1,000×24回		24,000	24,000
人件費	1,500×2名×24回		72,000	72,000
教材費	受験料・参考書など　6,000円×4名		24,000	24,000
会場費	5,000×12か月		60,000	60,000
消耗品	コピー用紙・インクジェット		20,000	20,000
合計（C）			**200,000**	**200,000**

申請事業全体の予算を記入してください。

助成金収入のみで事業を行う場合は右隣の「当助成金支出額」と同じ額面になります。

当助成金による支出予定額を記入してください。

収支報告の際には
こちらの支出について
すべての領収書が必要です

※必要に応じて、行を追加またはまとめて記入してください。

※収入（B）＝支出（C）の場合は「OK」と表示されます。→→→→→　→→→ OK