財団使用欄　No.

　　　　年　　月　　日受理

〇〇基金／助成（20〇〇年／○回）事業報告書

(西暦)　　　　年　　月　　日

公益財団法人公益推進協会

代表理事　福島達也　殿

住　所　〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

団体名　〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

代表者　〇〇〇〇〇〇

〇〇年○月○日付〇〇〇〇〇〇基金／助成の交付決定を受けました事業について、下記のとおり報告します。

助成事業名　　　　　〇〇事業

事業実施期間　　　　２０２３年４月１日～　２０２４年３月３１日

助成決定額　（A）　\　300,000

助成金執行額（B）　\　200,000　　　　　　　　　　　差引額（返金額）（A－B）　\　100,000

【事業報告書の担当及び連絡先】

（担当者氏名）〇〇〇〇〇

（TEL）　〇〇〇〇〇〇〇〇〇　　　　　　　　　（E-mail）〇〇〇〇〇〇〇〇〇

１　事業実績・内容

※必要に応じて行を追加・削除し、分かりやすい記載となるよう心がけてください。記載が次ページにまたがっても構いません。公益推進協会からの助成事業であることをどのように公表したかも記載してください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 年日時 | 場所 | 参加者  一般(ｽﾀｯﾌ) | 活動内容 |
| 2023年6月15日 | A会館 | 25（5） | 第1回セミナー「○○について」  ○○講師（○○協会事務局長） |
| 毎週水曜日  午後4時～8時 | 〇〇食堂 | 85 （10） | 子ども食堂の開催  子どもとその家族へ食事提供（子ども無料・大人200円）  2023年5月1日～2023年8月31日まで（16回） |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

（以下自由記載）

２　事業成果・今後の展望

３　課題

1. 今回の実施事業における課題
2. 団体や事業全般の課題（回答任意）

４　記録写真等（活動の様子を記録した画像・写真等を貼付）

※プライバシーに配慮が必要な場合は加工したうえで添付してください。複数ページにまたがっても構いませんが、

前項目とは別ページとなるようにしてください。