

# 助成事業変更申請書

西暦 年 月 日

助成金 ・基金名			
助成金交付日 (交付決定 通知書の日付)	西暦 年 月 日	交付決定額	
団体名		代表者	⑩
変更申請の 担当者	氏名	電話番号	Email
助成事業名			
変更内容	<input type="checkbox"/> (1) 事業期間 <input type="checkbox"/> (2) 事業内容 <input type="checkbox"/> (3) 収支内訳 <input checked="" type="checkbox"/> (4) その他 ※該当する項目にすべてチェックを付けてください。		
変更理由			

(1) 事業期間の変更 ※募集要項の助成対象期間を超える変更は原則できません。			
変更前 の事業期間	開始年月日	終了年月日	具体的な変更スケジュールを記載
変更後 の事業期間	開始年月日	終了年月日	
(2) 事業内容の変更 ※軽微な変更に限ります。具体的な変更内容を記載してください。			
変更前			
変更後			

(3) 収支内訳の変更 ※必要に応じて行を追加してください。同色のセルの金額が一致するか確認してください。

**収入内訳** ※変更がない場合は記載不要です

項目	変更前の金額 (A)	変更後の金額 (B)	差額 (C=B-A)	変更内容の説明
			0	
			0	
			0	
			0	
合計	0	0	0	

**支出内訳**

項目	変更前の金額 (A)	変更後の金額 (B)	差額 (C=B-A)	変更内容の説明 (変更する項目の数量、品目を具体的に記載、変更がない場合は説明は不要)
			0	
			0	
			0	
			0	
			0	
			0	
			0	
			0	
			0	
			0	
			0	
			0	
			0	
			0	
			0	
			0	
			0	
			0	
			0	
			0	
合計	0	0	0	

金額変更に関する説明（上記に書ききれない場合は記載してください。）

(4) その他の変更

※変更前には助成金申請時点の内容を記載してください。