様式②

使途明細表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 研　究　者  (研究代表者) | 所属･職名 |  | | 氏名 |  |
| 研究の名称 |  | | | | |
| 申請金額 | 千円 | | | | |
| 支出経費科目 | 金額（単位：千円） | | 積　算　内　訳　等 | | |
| 物 品 費 |  | |  | | |
| 図書購入費 |  | |  | | |
| 旅　　費 |  | |  | | |
| 人件費・謝金 |  | |  | | |
| 印刷製本費 |  | |  | | |
| 通信運搬費 |  | |  | | |
| そ の 他 |  | |  | | |
| 合　　計 |  | |  | | |

別表　支出経費科目及び経費の性質

|  |  |
| --- | --- |
| 支出経費科目 | 経費の性質 |
| 物　品　費 | 物品を購入するための経費  ※汎用性の高い物品については対象外 |
| 図書購入費 | 物品費の内、図書、書籍購入費（年間購読料を含む。）  ※研究に密接に関連した図書以外は対象外 |
| 旅　　　費 | 研究代表者、研究分担者、連携研究者及び研究協力者の海外・国内出張（資料収集、各種調査、研究の打ち合わせ）の為の経費(交通費、宿泊費、日当等)  ※キャンセル料（やむを得ない事情がある場合に限る）を含む。  ※学会に参加するだけでは対象外。但し、同時期に別途、資料収集、各種調査、研究の打ち合わせ等の活動を行う場合は対象。 |
| 人件費・謝金 | 資料整理、実験補助、翻訳・校閲、専門的知識の提供、アンケートの配布・回収、研究資料の収集などを行う研究協力者（ポストドクター・リサーチアシスタント・外国の機関に所属する研究者等）に係る謝金、報酬、賃金、給与、労働者派遣業者への支払いのための経費 |
| 印刷製本費 | 印刷費、複写費、現像・焼付費、研究成果広報用パンフレット作成費用等の経費 |
| 通信運搬費 | 通信費(切手､電話等)、運搬費等の経費 |
| そ　の　他 | 上記のほか当該研究を遂行するための経費  （例：研究実施場所借上費（大学の施設において当該研究の遂行が困難な場合に限る）、会議費(会場賃料、食事(アルコール類を除く。)費用等)、リース・レンタル費用（コンピュータ、自動車、実験機器・器具等）、機器修理費用、研究成果発表費用（学会誌投稿料、ホームページ作成費用、一般市民を対象とした研究成果広報活動費用）、実験廃棄物処理費） |

※留意事項