

記載例

団体名	応募事業名
●●法人 ●●●●	◇◇◇事業

過去5年間に助成を受けた実績 ※当財団や民間助成を含む。助成金額の大きいものを優先し記載する。

年度	助成団体名	助成を受けた事業の内容	助成金額 (円)
2018	▲▲法人■	〜〜事業	100,000
2019	▼▼法人××	---事業	500,000
2020	▲▲法人●●	〜〜事業	150,000
2020	▼▼法人○○	---事業	400,000
2022	■法人××	〜〜事業	1,500,000

助成要望事業の収支概要

応募事業総額 ※B及びCの金額から千円未満端数切捨て	495 千円	助成申請額 (応募フォームの申請金額と同額となるよう記載) ※千円未満端数切捨て	200 千円	
収入内訳 ※収入 (B) = 支出 (C) となるように記載する。				
収入内訳			金額 (円)	
当助成金 (当助成金の助成申請額 (A))			200,000	
他団体からの助成金収入			200,000	
参加費 (500円×10人×3回 (見込み))			15,000	
自己資金			80,150	
合計 (B)			495,150	
支出内訳 ※収入 (B) = 支出 (C) となるように記載する。				
項目	説明 (数量、品目を具体的に記載)	添付した見積・明細の番号	税込金額 (円)	当助成金支出金額 (円)
消耗品費	○○材料 (500円×30人)		15,000	15,000
備品	タブレット3台 (55,000×3)	1	165,000	165,000
広告宣伝費	チラシ印刷費 6,000枚		24,150	20,000
交通費	電車賃 (700円×3回×20人)		42,000	
貸借費	会場費 (8,000円×3回)		24,000	
人件費	講師謝金 (15,000円×3人×5回)		225,000	
合計 (C)			495,150	200,000

同額になるように記載してください。

※必要に応じて、行を追加またはまとめて記入してください。

※収入 (B) = 支出 (C) の場合は「OK」と表示されます。→→→→→ →→→

OK