

(公財) 公益推進協会 ●●基金 申請補助資料

記載例

団体名	応募事業名
●●法人 ●●●	◇◇◇事業

過去5年間に助成を受けた実績 ※当財団や民間助成を含む。助成金額の大きいものを優先し記載する。

年度	助成団体名	助成を受けた事業の内容	助成金額 (円)
2018	▲▲法人■●	〜〜事業	100,000
2019	▼▼法人××	――事業	500,000
2020	▲▲法人●●	〜〜事業	150,000
2020	▼▼法人○○	――事業	400,000
2022	■●法人××	〜〜事業	1,500,000

助成要望事業の収支概要

応募事業総額 ※B及びCの金額から 千円未満端数切捨て	201 千円	助成申請額 (応募フォームの申請金額と同額となるよう記載) ※ 千円未満端数切捨て	200 千円
-----------------------------------	--------	--	--------

収入内訳 ※収入 (B) = 支出 (C) となるように記載する。

収入内訳	金額 (円)
当助成金 (当助成金の助成申請額 (A))	200,000
自己資金	1,150
合計 (B)	201,150

同額になるように  
記載してください。

支出内訳 ※収入 (B) = 支出 (C) となるように記載する。

項目	説明 (数量、品目を具体的に記載)	添付した 見積・明 細の番号	税込金額 (円)	当助成金支出 金額 (円)
消耗品費	○○材料 (500円×30人)		15,000	15,000
備品	タブレット1台 (55,000×1)	1	55,000	55,000
広告宣伝費	チラシ印刷費 4,000枚		20,150	20,000
交通費	電車賃 (600円×3回×20人)		36,000	36,000
人件費	講師謝金 (15,000円×1人×5回)		75,000	74,000
合計 (C)			201,150	200,000

※必要に応じて、行を追加またはまとめて記入してください。

※収入 (B) = 支出 (C) の場合は「OK」と表示されます。→→→→→ →→→

OK